

Vacature coördinator Netwerk Informele Zorg Deventer

In navolging op het Platform Informele Zorg is in 2024 het **Netwerk Informele Zorg Deventer (NIZoD)** ontstaan, met als doel om de informele zorg in Deventer zo sterk mogelijk te maken en te houden. Samen met professionele organisaties werken we aan toekomstbestendige zorg, informeel waar het kan, formeel waar nodig. Met als uiteindelijke doel dat inwoners zo goed mogelijk worden ondersteund.

Het NIZoD bestaat uit verschillende vrijwilligersorganisaties en buurtinitiatieven, een kerngroep, vijf ambassadeurs en een coördinator.

De coördinator werkt in opdracht van het Netwerk, en legt verantwoording af aan de kerngroep van het Netwerk.

Onze huidige coördinator heeft besloten om vanwege groei in nevenwerkzaamheden een stap terug te doen. We zoeken daarom een enthousiaste opvolger die met frisse energie het stokje wil overnemen en samen met ons team verder bouwt aan onze missie.

Werkzaamheden

De coördinator:

- Heeft -samen met de ambassadeurs- een actieve rol als het gaat om het vormgeven en verstevigen van het netwerk
- Heeft een proactieve rol in het onderhouden van de contacten met samenwerkingspartners en de gemeente Deventer
- Ondersteunt en adviseert de kerngroep en is de link tussen de ambassadeurs en de kerngroep
- Ziet toe op de resultaten van de inzet van de werkzaamheden van de ambassadeurs

Takenpakket

Ten behoeve van het netwerk:

- Organiseren van (netwerk)bijeenkomsten en vertalen van signalen/behoefte van het netwerk
- Alert zijn op ontwikkelingen in de sociale basis die relevant zijn voor het netwerk
- Gemeentebreed als boegbeeld vertegenwoordigen van het NIZoD
- Zorgdragen voor een goede afstemming en samenwerkingsafspraken met relevante partners
- Informeren van netwerk- en samenwerkingspartners over relevante zaken
- (pro)actief contact houden met de contactpersonen bij de gemeente

Ten behoeve van de kerngroep:

- Voortgang werkzaamheden ambassadeurs terugkoppelen aan de kerngroep
- Signalen vanuit de ambassadeurs of aangesloten netwerkpartners inbrengen
- Zichtbaar maken van de effecten van de inzet van de ambassadeurs
- Ondersteunen en faciliteren kerngroep(vergaderingen)
- Communicatieplan opstellen en uitvoeren
- Relevante ontwikkelingen en politieke agenda volgen en bij aansluiten
- Opstellen van jaarplan en actieplannen en daarover rapporteren aan de kerngroep
- Plannen uit jaar- en actieplan conform planning realiseren
- Opstellen evaluatiecriteria en plannen evaluatiemomenten

Ten behoeve van de ambassadeurs:

- Inhoudelijk ondersteunen, faciliteren en coachen
- De voortgang van het werk van de ambassadeurs bewaken, zowel kwalitatief als kwantitatief
- Vertegenwoordigen van de ambassadeurs op gemeentelijk niveau
- In samenspraak met het kernteam zo nodig werven en selecteren van ambassadeurs

Vereisten

- Een enthousiaste, toegankelijke, inspirerende netwerker en verbinder die de belangen van samenwerkingspartners en vrijwillige ondersteuning bij elkaar kan brengen
- Actief binnen en/of bekend met de sociale basis van de gemeente Deventer, zelf werkzaam bij een vrijwilligersorganisatie is een pré
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Coachende vaardigheden
- HBO werk- en denkniveau
- Flexibel inzetbaar in de uitvoering van de functie
- Planmatig kunnen werken

Wat we bieden

- In eerste instantie een tijdelijk dienstverband voor 12 uur per week tot eind 2026, met uitzicht op verlenging
- Salaris afhankelijk van ervaring gebaseerd op schaal 9 CAO sociaal werk

Informatie

Voor informatie kan contact worden opgenomen met Jitty Wiggers (06 28020077)

Reacties

Een motivatiebrief en CV mogen tot en met 2 september 2026 worden verstuurd naar

jitty.wiggers@presentdeventer.nl

Gesprekken vinden plaats in week 37.